

DLRG Bezirk Mittelbaden e.V.

Geschäftsverteilungsplan

Wahlperiode 2023 - 2026



Stand:
Juli 2023

Beschlussfassung

Dieser Geschäftsverteilungsplan wurde am 02.08.2023 durch den Vorstand des DLRG Bezirks Mittelbaden beschlossen.

Änderungsverzeichnis

Datum	Version	Änderung / Inhalt	Verantwortlich
16.09.2021	2020-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellung 	M. Zierl
14.06.2023	2023-2026 /E1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Layout angepasst ▪ Referat Unterwasser-Ortung eingefügt 	T. Imse
13.07.2023	2023-2026 /E2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FG UWO inhaltlich ergänzt 	J. Börsig J. Framhein
17.07.2023	2023-2026 /E3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organigramm eingefügt 	T. Imse
19.07.2023	2023-26 /E4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redaktionelle Überarbeitung 	T. Imse
21.07.2023	2023-2026 /E5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LA und Referate überarbeitet 	R. Gensicke
28.07.2023	2023-26 /final	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anpassung Schriftarten ▪ Anpassung Orthografie 	T. Imse

Inhaltsverzeichnis

Präambel	4
Zeichnungsregelung	4
Zusammenarbeit	4
Organigramm	5
Bezirksleitung / Vorsitz (1V)	6
Stellvertretung Vorsitz (2V) - Vorstandsamt	7
Geschäftsführung (GF) - Vorstandsamt	8
Ressort Leitung Finanzen (Kasse) - Vorstandsamt	9
Ressort Leitung Einsatz (LE) - Vorstandsamt	10
Referat Boot (E/Bo)	11
Referat Tauchen (E/Ta)	12
Referat Strömungsrettung (E/SR)	13
Referat Information & Kommunikation (E/luK)	14
Referat Katastrophenschutz (E/KatS)	15
Referat Wasserrettungsdienst (E/WRD)	16
Referat Rettungssport (E/RS)	17
Referat Unterwasser-Ortung (E/UWO)	18
Ressort Leitung Ausbildung (LA) - Vorstandsamt	19
Referat Rettungsschwimmen (A/RS)	20
Referat Schwimmen (A/S)	21
Referat Breitensport (A/BS)	22
Ressort Leitung Medizin (LM) - Vorstandsamt	23
Referat Realistische Unfall- und Notfalldarstellung (M/RUND)	24
Jugendleitung (JL) - Vorstandsamt	25
Referat Jugend-Einsatz-Team (J/JET)	26
Ressort Leitung Öffentlichkeitsarbeit (LÖK) - Vorstandsamt	27
Referat Verbandskommunikation (ÖK/VK)	28
Beisitzer (B) - Vorstandsamt	29
Revisoren (REV)	30
Namensliste	31

Präambel

Gemäß § 33 der Satzung des DLRG Bezirk Mittelbaden e.V. beschließt das Bezirksvorstandsgremium den vorliegenden Geschäftsverteilungsplan für die Wahlperiode 2023 bis 2026 (Er gilt sinngemäß weiter, bis eine Neufassung verfasst und beschlossen wird).

Im Geschäftsverteilungsplan werden die dem Bezirksvorstandsgremium laut Satzung zugewiesenen Aufgaben auf die einzelnen Mitglieder des Bezirksvorstandsgremiums und die Referenten aufgeteilt.

Die Mitglieder des Bezirksvorstandsgremiums stimmen sich eng miteinander ab und arbeiten intensiv zusammen, verwalten ihre Aufgabengebiete selbstständig, eigenverantwortlich und zum Wohle des Bezirkes und dessen Gruppen und Mitgliedern.

Zeichnungsregelung

Bezüglich Ausgaben für die einzelnen Ressorts (Fachbereiche) und Vorstandsämter gilt folgende Zeichnungsregelung:

Der jährlich durch das Bezirksvorstandsgremium neu zu erstellende Haushaltsplan muss zwingend beachtet werden (dieser ist durch Bezirksrat oder Bezirkstag zu beschließen).

Jegliche Ausgaben sollten nach Möglichkeit vorgängig kurz besprochen werden. Verpflichtungen zu regelmäßigen Zahlungen (Miete, Abonnemente o.ä.) bedürfen grundsätzlich eines Beschlusses des Bezirksvorstandsgremiums und müssen durch Bezirkstag/-rat bestätigt werden.

Um die kurzfristige Handlungsfähigkeit sicherzustellen, können ausnahmsweise einmalige Ausgaben ohne vorherige Besprechung getätigt werden, sofern sie im Haushaltsplan vorgesehen sind.

Der Bezirksvorstand ist bei der folgenden Vorstandssitzung durch den Veranlasser über Zweck und Höhe der Ausgaben in Kenntnis zu setzen.

Grenze	Verantwortungsträger
bis 150,00 Euro	Referenten
bis 500,00 Euro	Ressortleitung
bis 750,00 Euro	Ressortleitung und Leitung Finanzen oder Ressortleitung und Bezirksvorsitz/-vertreter
über 750,00 Euro	durch Bezirksvorstand mittels Beschlusses
über 1000,00 Euro	In die Beratungen sind je ein/-e Vertreter/-in jeder Ortsgruppe des Bezirks einzubeziehen. gem. Beschluss Bezirkstag v. 24.03.2023

Zusammenarbeit

Zur ordnungsgemäßen Führung der Geschäfte durch den Bezirksvorstand ist jedes Mitglied des Bezirksvorstandes zur umfassenden und regelmäßigen Information der übrigen Mitglieder des Bezirksvorstandes, deren Stellvertreter und ggf. auch der zuständigen Referatsleitungen verpflichtet.

Jedes Mitglied des Bezirksvorstandes ist berechtigt, an allen Ausschuss- und Fachtagungen, Lehrgängen oder Veranstaltungen des Bezirkes Teilzunehmen (Besuchsrecht).

Organigramm

Das folgende Organigramm dient einer grundsätzlichen Orientierung.

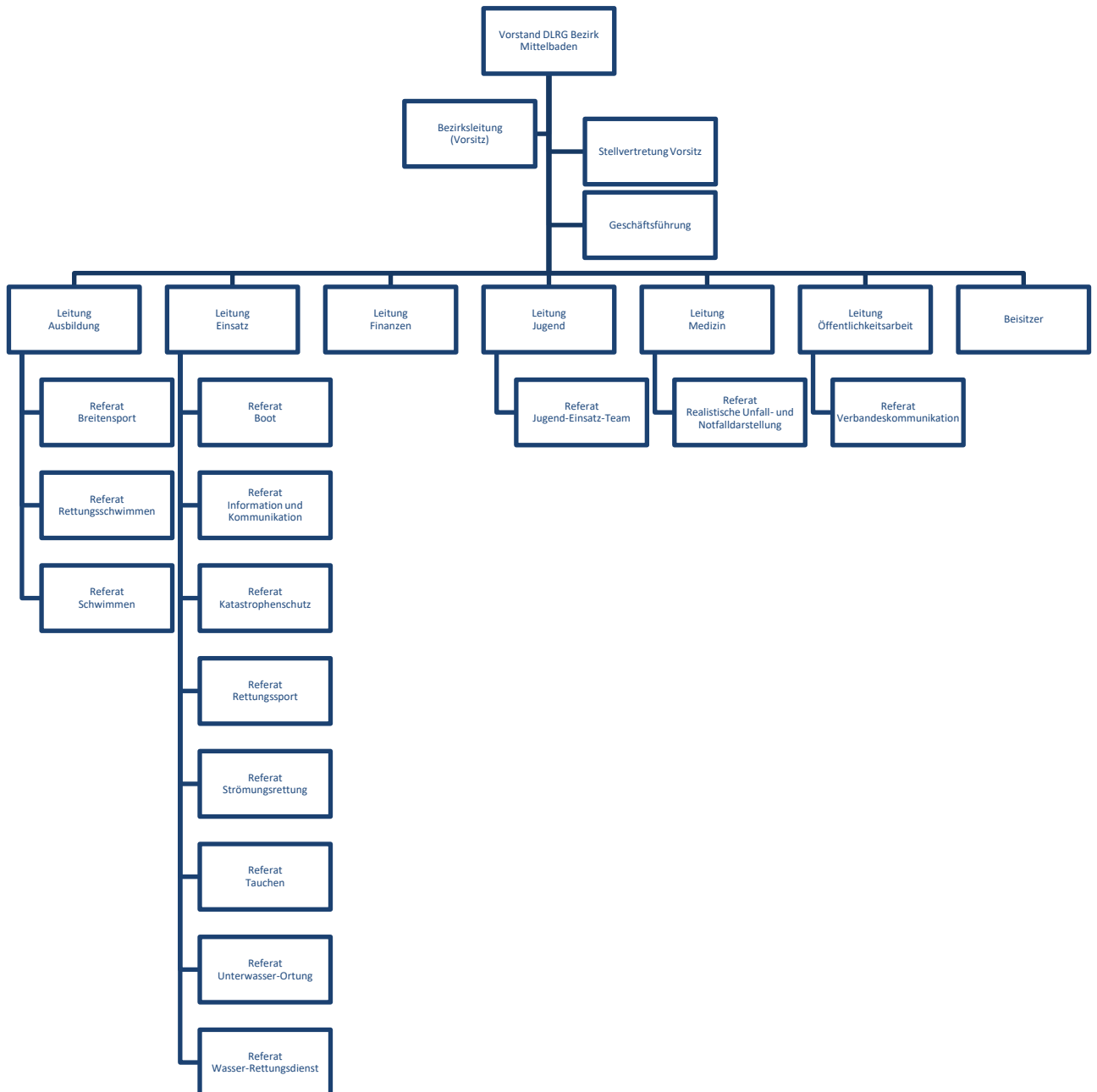


Abbildung 1: Organigramm | Stand Juli 2023

Bezirksleitung / Vorsitz (1V)

Kurzbezeichnung: 1V

Funktionsadresse: vorsitz@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

stellv. Vorsitz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Leitung des Bezirkes im Rahmen der Satzung sowie der Beschlüsse von Bezirkstagung, Bezirksrat und Bezirksvorstand
- Einberufung und Leitung von Bezirkstagung, Bezirksrat und Bezirksvorstand
- Vertretung des Bezirkes gem. § 26 BGB nach Innen und Außen
- Repräsentation des Bezirkes gegenüber Dritten (Behörden, Verbänden, Vereine etc.)
- Vertretung des Bezirkes auf der Landesebene
- Zuständig für Rechtsgeschäfte im Namen der Gliederung
- Überwachung der Finanzgeschäfte gemeinsam mit der Leitung Finanzen
- Finanzvollmacht gemeinsam mit der Leitung Finanzen
- Kontaktpflege zu den Gliederungen
- Mithilfe in Verbandskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung des Bezirksvorstandes im Bezirksjugendvorstand
- Erstellung eines Haushaltsplanentwurfes für eigenen Bereich
- Fertigung eines Jahresberichts unter Berücksichtigung und Einbindung der Jahresberichte der Fachbereichsleitungen
- Einbindung des restlichen Vorstandsgremiums in die Arbeit des Bezirkes
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Stellvertretung Vorsitz (2V) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: 2V

Funktionsadresse: stellvertretung@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Geschäftsführung

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Vertretung Vorsitz mit allen Aufgaben und Pflichten, insbesondere bei Abwesenheit oder Krankheit
- Vertretungsbefugnis gem. § 31 der Satzung
- Unterstützung Vorsitz bei allen Aufgaben und aktive Zusammenarbeit nach Absprache
- Unterstützung der einzelnen Referate im Bedarfsfall
- Nach Bedarf:
 - Erstellung eines Haushaltsplanentwurfs für eigenen Bereich
 - Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Geschäftsführung (GF) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: GF

Funktionsadresse: geschaeftsfuehrung@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Vorsitz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Führen der internen und externen Korrespondenz in Absprache mit Vorsitz und Stellvertretung Vorsitz
- Vertretungsbefugnis gem. § 31 der Satzung
- Führen der Beschlussliste
- Zusammenführen der von den Leitern geführten Inventarlisten zu den jeweiligen Referaten
- Erstellung und Weitergabe des statistischen Jahresberichts
- Einladung zu Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen im Auftrag von Vorsitz
- Protokollführung bei Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen
- Ausstellung und Organisation von Ehrungen
- Steuerung der Protokolle von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Regelung des Posteinganges sowie die unmittelbare Verteilung des Schrift- und E-Mail-Verkehrs der Gliederung
- Nach Bedarf:
 - Erstellung eines Haushaltsplanentwurfs für eigenen Bereich
 - Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung

Voraussetzungen

Ressort Leitung Finanzen (Kasse) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: Kasse

Funktionsadresse: finanzen@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Vorsitz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Führung der Kassenbücher
- Unterstützung Vorsitz in Sach- und Fachfragen
- Erstellung des jährlichen Kassenberichts (Jahresabschlüsse)
- Veranlasst sachlich richtig gekennzeichnete Zahlungen sowie den Bankeinzug
- Frist- und formgerechte Beantragung des Freistellungsbescheides
- Regelung von Finanzgeschäften gemeinsam mit Vorsitz
- Finanzvollmacht gemeinsam mit Vorsitz
- Unterstützung der Vorstandsmitglieder bei der Erstellung von Rechnungen
- Überwachung des Zahlungseinganges von gestellten Forderungen
- Erstellung des Haushaltsplanentwurfes der Gliederung und Überwachung dessen Einhaltung
- Erstellen eines Haushaltsplanentwurfes für eigenen Bereich
- Vorbereitung der Kassenprüfung und fristgerechte Einladung zu dieser
- Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Ressort Leitung Einsatz (LE) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: LE

Funktionsadresse: einsatz@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Wird im Bedarfsfall in Abstimmung mit der restlichen Vorstandschaft festgelegt.

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der zugeordneten Referate
 - Boot
 - Tauchen
 - Strömungsrettung
 - Information & Kommunikation
 - Wasserrettungsdienst
 - Katastrophenschutz
 - Rettungssport
 - Unterwasser-Ortung
- Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen und der damit verbundenen Verwaltungsmaßnahmen in Ressort Einsatz
- Unterstützung Vorsitz in Fach- und Sachfragen
- Erstellen von Sonderdienstplänen, Kostenvoranschlägen und Abrechnungsgrundlagen zur Erstellung der Rechnungen für Einsätze, Sicherungen und Übungen im Ressort Einsatz
- Bearbeitung und Steuerung der Einsatzprotokolle
- Erstellung und Aktualisierung der Alarm- und Ausrückordnung(en) im Landkreis Rastatt und Stadtkreis Baden-Baden in Zusammenarbeit mit den jeweils zuständigen Stellen, Ämtern und Behörden
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials der unterstellten Ressorts
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen im Ressort Einsatz
- Erstellung eines Haushaltsplanentwurfes für eigenen Bereich
- Zusammenführen und Weitergabe der von den nachgeordneten Referatsleitern geführten Inventarlisten
- Bearbeitung des statistischen Jahresberichts für den Fachbereich
- Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Referat Boot (E/Bo)

Kurzbezeichnung: E/Bo

Funktionsadresse: boot@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der Referats Boot
- Beratung und Unterstützung der Leitung Einsatz bei Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das Bootswesen betroffen ist.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag der LE
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im Bootswesen
- Betreuung von Bootsführer aspiranten im Bereich der Ausbildung zum Bootsführer
- Betreuung von Bootsführern im Zuständigkeitsbereich bei Aus- und Fortbildungsveranstaltung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik Boot
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat Boot zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Referat Tauchen (E/Ta)

Kurzbezeichnung: E/Ta

Funktionsadresse: tauchen@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der Referats Tauchen
- Beratung und Unterstützung der LE bei Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das Tauchwesen betroffen ist.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag der LE
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im Tauchwesen
- Betreuung von Einsatztaucher aspiranten im Bereich der Ausbildung zum Einsatztaucher
- Betreuung von Einsatztauchern und Taucheinsatzführern im Zuständigkeitsbereich bei Aus- und Fortbildungsveranstaltung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik Tauchen
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechpartner für nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen, z.B. Einsatztaucherprüfung des Landesverbandes (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat Tauchen zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Referat Strömungsrettung (E/SR)

Kurzbezeichnung: E/SR

Funktionsadresse: sr@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der Referats Strömungsrettung
- Beratung und Unterstützung der LE bei Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das Strömungsretterwesen betroffen ist.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag der LE
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im Strömungsretterwesen
- Betreuung von SR-Aspiranten im Bereich der Ausbildung zum Strömungsretter
- Betreuung von Strömungsrettern im Zuständigkeitsbereich bei Aus- und Fortbildungsveranstaltung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik Strömungsrettung
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat Strömungsrettung zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Referat Information & Kommunikation (E/luK)

Kurzbezeichnung: E/luK

Funktionsadresse: iuk@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der Referats Information und Kommunikation
- Beratung und Unterstützung der LE bei Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das luK-Wesen betroffen ist.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag der LE
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im luK-Wesen
- Betreuung von Aspiranten im Bereich der Ausbildung zum DLRG- oder BOS-Sprechfunker
- Betreuung von Sprechfunkern im Zuständigkeitsbereich bei Aus- und Fortbildungsveranstaltung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik luK
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat luK zugeteiltem Material und Ausstattung
- Zuweisung, Verwaltung und Programmierung von digitalen Meldeempfängern und Mobilmeldesystemen, sowie der beteiligten Einsatzkräfte

Voraussetzungen

Referat Katastrophenschutz (E/KatS)

Kurzbezeichnung: E/KatS

Funktionsadresse: kats@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der Referats Katastrophenschutz
- Beratung und Unterstützung der LE bei Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das KatS-Wesen betroffen ist.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag der LE
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im KatS-Wesen
- Betreuung von Einsatzkräften im Bereich der Ausbildung zu KatS-Helfern
- Betreuung von KatS-Kräften im Zuständigkeitsbereich bei Aus- und Fortbildungsveranstaltung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik KatS
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat KatS zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Referat Wasserrettungsdienst (E/WRD)

Kurzbezeichnung: E/WRD

Funktionsadresse: wrd@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der Referats Wasserrettungsdienst
- Beratung und Unterstützung der LE bei Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das WRD-Wesen betroffen ist.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag der LE
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im WRD-Wesen
- Betreuung von angehenden Einsatzkräften im Bereich der Ausbildung zum Wasserrettungshelfer unter originärer Zuständigkeit des Ressorts Ausbildung (FA WRD)
- Betreuung von Wasserrettungshelfern im Zuständigkeitsbereich bei Aus- und Fortbildungsveranstaltung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik WRD
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat WRD zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Referat Rettungssport (E/RS)

Kurzbezeichnung: E/RS

Funktionsadresse: rettungssport@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination des Referats Rettungssport
- Beratung und Unterstützung der LE rund um rettungssportliche Veranstaltungen sowie Aus- und Weiterbildung
- Anbieten und Ausschreiben von Bezirksmeisterschaften (ggf. in Kooperation mit benachbarten Bezirken und der Bezirksjugend)
- Schnittstelle zwischen der Jugend und dem Ressort WRD bilden
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von rettungssportlichen Wettbewerben, Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat Rettungssport zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Referat Unterwasser-Ortung (E/UWO)

Kurzbezeichnung: E/UWO

Funktionsadresse: uw-ortung@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Einsatz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination des Referats Unterwasser-Ortung
- Beratung und Unterstützung der LE bei Organisation, Koordination und Nachbereitung aller Einsätze, Sicherungen und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das UWO-Wesen betroffen ist.
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft über dem Referat UWO zugeteiltem Material und Ausstattung
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag der LE
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im UWO-Wesen
- Betreuung von Aspiranten im Bereich der Ausbildung und Fortbildung der Fachgruppe Unterwasserortung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik UWO
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Einsatz).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat UWO zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Ressort Leitung Ausbildung (LA) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: LA

Funktionsadresse: ausbildung@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Wird im Bedarfsfall in Abstimmung mit der restlichen Vorstandschaft festgelegt.

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Verantwortlich für die Aus- und Fortbildung in den als Basisausbildung geltenden Bereichen:
 - Schwimmen, Rettungsschwimmen, Schnorcheltauchen (Durchführung obliegt den Ortsgruppen) und
 - Breitensport (Durchführung obliegt sowohl dem Bezirk als auch den Ortsgruppen mit notwendigen Ausbildern)
 - Steuerung und Einsatz von Multiplikatoren S/RS im Bezirk, die jedoch inhaltlich im Auftrag des LV Baden e.V. in der Ausbildung von Ausbildungsassistenten S/RS tätig sind und die Verlängerung der Ausbilder- und Lehrscheinqualifikationen im Bezirk durchführen
 - Organisation, Koordination und Durchführung bezirksübergreifender Lehrgänge zur Basisausbildung und Verlängerung relevanter Qualifikationen (Verlängerung erfolgt durch festgelegte Multiplikatoren S/RS)
- Koordination der zugeordneten Referate
 - Schwimmen
 - Rettungsschwimmen
 - Breitensport
 - und der Multiplikatoren S/RS
- Ansprechpartner bei Fragen zu Prüfungsleistungen aus den OG
- Organisation und Durchführung mindestens einer jährlichen Ausbildungstagung
- Unterstützung Vorsitz in Sach- und Fachfragen
- Erstellung eines Haushaltsplanentwurfes für eigenen Bereich
- Zusammenführen und Weitergabe der von den untergeordneten Referatsleitern geführten Inventarlisten
- Bearbeitung des statistischen Jahresberichts für den Fachbereich
- Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen im Ressort Ausbildung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Referat Rettungsschwimmen (A/RS)

Kurzbezeichnung: A/RS

Funktionsadresse: rettungsschwimmen@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Ausbildung

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt.
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft.

Aufgaben

- Koordination der Referats Rettungsschwimmen.
- Beratung und Unterstützung des LA bei Organisation, Koordination und Durchführung aller Lehrgänge und Übungen in fachlichen Dingen.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag des LA.
- Beratung des Ressorts Ausbildung bei Fach- und Sachfragen.
- Unterstützung für nach- und übergeordnete Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Ausbildung).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat Rettungsschwimmen zugeteiltem Material und Ausstattung.
- Planung notwendiger Ausbildungs- und Verbrauchsmaterialien (Beschaffung durch Leitung Ausbildung).

Voraussetzungen

Referat Schwimmen (A/S)

Kurzbezeichnung: A/S

Funktionsadresse: schwimmen@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Ausbildung

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt.
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft.

Aufgaben

- Koordination der Referats Schwimmen.
- Beratung und Unterstützung des LA bei Organisation, Koordination und Durchführung aller Lehrgänge und Übungen in fachlichen Dingen.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag des LA.
- Beratung des Ressorts Ausbildung bei Fach- und Sachfragen.
- Unterstützung für nach- und übergeordnete Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Ausbildung).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat Schwimmen zugeteiltem Material und Ausstattung.
- Planung notwendiger Ausbildungs- und Verbrauchsmaterialien (Beschaffung durch Leitung Ausbildung).

Voraussetzungen

Referat Breitensport (A/BS)

Kurzbezeichnung: A/BS

Funktionsadresse: breitensport@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Ausbildung

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt.
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft.

Aufgaben

- Koordination des Referats Breitensport.
- Beratung und Unterstützung des LA bei Organisation, Koordination und Durchführung aller Lehrgänge und Übungen in fachlichen Dingen.
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag des LA.
- Anbieten und Ausschreiben von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen mit Fachthematik Breitensport.
- Beratung des Ressorts Ausbildung bei Fach- und Sachfragen.
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung des restlichen Vorstandsgremiums).
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Ausbildung).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat Breitensport zugeteiltem Material und Ausstattung.
- Planung und Beschaffung notwendiger Ausbildungs- und Verbrauchsmaterialien (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Ausbildung).

Voraussetzungen

Ressort Leitung Medizin (LM) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: LM

Funktionsadresse: medizin@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Vorsitz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Vertreter des Bezirkes im SAN-Zentrum Mittelbaden
- Koordination der Referats Medizin
- Unterstützung Vorsitz in Sach- und Fachfragen
- Beratung und Unterstützung der anderen Ressorts bei Organisation, Koordination und Durchführung aller Lehrgänge und Übungen in fachlichen Dingen, sofern das Medizinwesen betroffen ist
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Behörden und Organisationen und über- bzw. nachgeordneten Gliederungen in Fach- und Sachfragen im Medizinwesen
- Betreuung von EH- und SAN-Ausbilderaspiranten im Bereich der Ausbildung zum EH-/SAN-Ausbilder
- Betreuung von EH-/SAN-Ausbildern im Zuständigkeitsbereich bei Aus- und Fortbildungsveranstaltungen
- Anbieten und Ausschreiben von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen mit Fachthematik Medizin
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung des restlichen Vorstandsgremiums)
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Fachbereich Medizin zugeteiltem Material und Ausstattung
- Planung und Beschaffung notwendiger Ausbildungs- und Verbrauchsmaterialien (unter nachrichtlicher Beteiligung des restlichen Vorstandsgremiums)
- Erstellung eines Haushaltsplanentwurfes für eigenen Bereich
- Zusammenführen und Weitergabe der von den untergeordneten Referatsleitern geführten Inventarlisten
- Bearbeitung des statistischen Jahresberichts für den Fachbereich
- Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Referat Realistische Unfall- und Notfalldarstellung (M/RUND)

Kurzbezeichnung: M/RUND

Funktionsadresse: rund@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Medizin

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination des Referats realistische Unfall- und Notfalldarstellung Beratung und Unterstützung des LM bei Organisation, Koordination und Durchführung aller Lehrgänge und Übungen in fachlichen Dingen
- Sicherstellung aller Maßnahmen zum Erhalt der Einsatzbereitschaft und Funktion des Materials im unterstellten Referat im Auftrag des LM
- Anbieten und Ausschreiben von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen mit Fachthematik Breitensport
- Beratung des Ressorts Medizin bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Medizin)
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Medizin).
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat realistische Unfall- und Notfalldarstellung zugeteiltem Material und Ausstattung
- Planung und Beschaffung notwendiger Ausbildungs- und Verbrauchsmaterialien (unter nachrichtlicher Beteiligung der Leitung Medizin).

Voraussetzungen

Jugendleitung (JL) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: JL

Funktionsadresse: jugend@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

stv. Jugendleitung gem. Wahl der Bezirksjugendversammlung

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirksjugendversammlung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Leitung der Bezirksjugend im Rahmen von Satzung und Beschlüssen von Jugendbezirksversammlungen und Jugendbezirksvorstandschaft
- Einberufung und Leitung von Jugendbezirksversammlungen und Jugendbezirksvorstandsitzungen
- Vertretung der Interessen der DLRG-Jugend innerhalb des Vorstandes
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung des restlichen Vorstandsgremiums)
- Führen von aktuellen Inventarlisten über den der Jugend zugeteiltem Material und Ausstattung
- Erstellung eines Haushaltsplanentwurfes für eigenen Bereich
- Bearbeitung des statistischen Jahresberichts für den Fachbereich
- Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Referat Jugend-Einsatz-Team (J/JET)

Kurzbezeichnung: J/JET

Funktionsadresse: jet@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Jugendleitung

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordination der Referats Jugend-Einsatz-Team
- Beratung und Unterstützung der LE bei Organisation, Koordination und Nachbereitung zur Aus- und Weiterbildung
- Anbieten und Ausschreiben von Fort- und Ausbildungsmaßnahmen mit Fachthematik JET
- Schnittstelle zwischen der Jugend und des Ressort WRD bilden
- Beratung des Ressorts Einsatz bei Fach- und Sachfragen
- Ansprechperson für die nach- und übergeordneten Gliederungen in Sach- und Fachfragen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Jugendleitung)
- Unterstützung für nach- und übergeordneten Gliederungen bei der Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen (unter nachrichtlicher Beteiligung der Jugendleitung)
- Führen von aktuellen Inventarlisten über dem Referat JET zugeteiltem Material und Ausstattung

Voraussetzungen

Ressort Leitung Öffentlichkeitsarbeit (LÖK) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: LÖK

Funktionsadresse: kommunikation@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Vorsitz

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Erstellung, Gestaltung und Betreuung des Internetauftritts der Gliederung
- Administration und Betreuung von Zugangsberechtigungen und E-Mail-Accounts
- Unterstützung der Vorstandschaft in Fragen der Onlinekommunikation
- Gestaltung der Darstellung der Gliederung im Internet in Absprache mit Vorsitz und Fachbereichsleitung
- Führen von aktuellen Inventarlisten über den dem Fachbereich zugeteiltem Material und Ausstattung
- Erstellung eines Haushaltsplanentwurfes für eigenen Bereich
- Bearbeitung des statistischen Jahresberichts für den Fachbereich
- Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums
- Webmaster

Voraussetzungen

Referat Verbandskommunikation (ÖK/VK)

Kurzbezeichnung: VK

Funktionsadresse: verbandskommunikation@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Leitung Öffentlichkeitsarbeit

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Vorstandschaft auf Vorschlag eingesetzt
- Ist beratendes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Koordinierung und Durchführung der Presse- und Medienarbeit (auch bei Übungen und Einsätzen) in Absprache mit Vorsitz bzw. jeweiligen Ressortleitungen
- Darstellung des Bezirks in der Öffentlichkeit (Print-, Online- und Soziale Medien)
- Darstellung des Bezirks gegenüber den Mitgliedern der Ortsgruppen (interne Kommunikation)
- Betreuen und Führen eines Pressespiegels
- Zuarbeit für Leitung Onlinekommunikation hinsichtlich Veröffentlichungen auf der Internetseite des Bezirks
- Kontaktpflege zu den Verantwortlichen für Verbandskommunikation / Öffentlichkeitsarbeit auf Landesverbandsebene und den Ortsgruppen
- Beratung und Unterstützung aller Fachbereiche bei öffentlichen und bezirksinternen Veranstaltungen sowie die Kooperation mit anderen Hilfsorganisationen unter Beteiligung der jeweilig zuständigen Fachbereiche
- Planung und Koordinierung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltung in Absprache mit Vorsitz bzw. den jeweiligen Ressortleitungen
- Erstellung und Umsetzung eines jährlichen Presseplans
- Aus- und Fortbildung in der Verbandskommunikation / Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherstellung des einheitlichen Erscheinungsbilds (CI)
- Budgetverantwortung im Bereich Verbandskommunikation
- Koordinierung der Erstellung von Lehrgangs- und Veranstaltungsheften mit den jeweiligen Fachbereichen
- Pflege und Aktualisieren der Onlinepräsenzen des Bezirks

Voraussetzungen

Beisitzer (B) - Vorstandsamt

Kurzbezeichnung: B

Funktionsadresse: beisitzer@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Keine Vertretungsregelung

Auftrag / Funktion

- Wird durch die Bezirkstagung gewählt
- Ist stimmberechtigtes Mitglied der Vorstandschaft

Aufgaben

- Fachliche und sachliche Betreuung des Bundesfreiwilligendienstleistenden (BFD)
- Unterstützung der übrigen Vorstandsmitglieder nach Absprache in deren Bereich
- Erstellung eines Haushaltsplanentwurfs für den eigenen Bereich, insbesondere den Bereich „BFD“
- Nach Bedarf:
 - Erstellung eines Haushaltsplanentwurfs für eigenen Bereich
 - Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung
- Regelmäßige Informationen des restlichen Vorstandsgremiums

Voraussetzungen

Revisoren (REV)

Kurzbezeichnung: REV

Funktionsadresse: revisoren@bez-mittelbaden.dlrg.de

Vertretung

Auftrag / Funktion

- Werden durch die Bezirkstagung gewählt
- Sind nicht-stimmberechtigte Mitglieder des Bezirksrates

Aufgaben

- Jährliche Überprüfung der Kassenunterlagen auf
 - Vollständigkeit und Richtigkeit der Aufzeichnungen
 - Plausibilität der Ausgaben
 - verantwortungsvollen Umgang des Vorstandes mit den finanziellen Mitteln
 - Umgang mit den finanziellen Mitteln im Sinne der Mitglieder und gemäß gefassten Beschlüssen
 - Einhaltung des beschlossenen Haushaltsplans
- Erstellung eines Kassenprüfberichtes
- ggf. Verfolgung erteilter Prüfaufträge
- Fertigung eines Jahresberichtes für die Mitgliederversammlung

Voraussetzungen

Namensliste

Funktion	Name	Funktions-E-Mail
Bezirksleitung / Vorsitz	Tjark Imse	vorsitz@bez-mittelbaden.dlrg.de
Stellvertretung Vorsitz	Maximilian Arnold	stellvertretung@bez-mittelbaden.dlrg.de
Geschäftsführung	Mayra Boos	geschaeftsfuehrung@bez-mittelbaden.dlrg.de
Leitung Ausbildung	Ralf Gensicke	ausbildung@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Breitensport	Thorsten Veit	breitensport@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Rettungsschwimmen	Julia Laidebeur	rettungsschwimmen@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Schwimmen	Wolfram Kautz	schwimmen@bez-mittelbaden.dlrg.de
Leitung Einsatz	Johannes Börsig	einsatz@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Boot	Nicht besetzt	boot@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat IuK	Sebastian Gräßle	iuk@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat KatS	Nicht besetzt	kats@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Rettungssport	Sandra Gomann	rettungssport@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Strömungsrettung	Tim Helbig	sr@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Tauchen	Ulrich Warth	tauchen@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Unterwasser-Ortung	Jonathan Framhein	uw-ortung@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Wasser-Rettungsdienst	Nicht besetzt	wrd@bez-mittelbaden.dlrg.de
Leitung Finanzen	Moritz Hahn	finanzen@bez-mittelbaden.dlrg.de
Leitung Jugend	Luisa Hahn	jugend@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Jugend-Einsatz-Team		jet@bez-mittelbaden.dlrg.de
Leitung Medizin	Felix Bohn	medizin@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat RUND	Johanna Holz	rund@bez-mittelbaden.dlrg.de
Leitung Öffentlichkeitsarbeit	Julia Sadlowski	kommunikation@bez-mittelbaden.dlrg.de
Referat Verbandskommunikation	Nicht besetzt	verbandskommunikation@bez-mittelbaden.dlrg.de
Beisitzer	Patrick Laicht	beisitzer@bez-mittelbaden.dlrg.de

Tabelle 1: Stand: Juli 2023