

Zahlungsgrund (Belege unten bzw. auf Rückseite aufkleben)

Betrag (EURO):

Datum

Kurzbeschreibung (Verwendungsnotiz)

Verwendungsbereich

- Ausbildungsbereich
- Einsatzbereich
- Verwaltung
- Vorstandsarbeit
- Kasse
- Jugend
- Sonstiges (Was?)

Referenz (RechnungsNr./LieferungsNr. o.ä.)

--

Zahlungsempfänger

Name, Vorname:	
IBAN (22 Stellen):	
BIC (11 Stellen):	

Datum & Unterschrift	Datum & Unterschrift	Datum & Unterschrift
Zahlungsempfänger	sachlich richtig, genehmigt (Vorsitzender bzw. Verantwortlicher)	rechnerisch richtig (Leitung Finanzen)

Zahlung am: